



Утверждаю:
Директор МБОУ «Елаурская ООШ»
Алексеева Т.В.

**План работы по профилактике правонарушений, безнадзорности
МБОУ «Елаурская ООШ»
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Сверка списков обучающихся неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, КДН ОПДН, учёте. Формирование банка данных.	сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учёт.	В течении года	Заместитель директора по ВР Алексеева И.В.
3.	Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на разных формах учёта.	Сентябрь Январь	Кл. руководители Заместитель директора по ВР
4.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учёта.	Перед каникулами (в течение года)	Зам.директора по ВР, классные руководители,
5.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по запросам)	Октябрь Декабрь Март Май	Классные руководители
6.	Заседание школьного Совета профилактики.	1 раз в месяц	Председатель СП
7.	Деятельность по программе всеобуча: -выявление и учёт детей, подлежащих обучению в школе	Сентябрь, В течение учебного года	заместитель директора по ВР

	(выполнение ФЗ РФ «Об образовании»); -обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав.		
8.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ.	2 раза в год По запросу	инспектор ПДН ОВД, зам.директора по ВР
9.	Проведение месячников, дней профилактики. Организация работы по правовому просвещению школьников.	Октябрь, февраль, апрель В течение года	Зам.директора В.Р Кл. руководители
10.	Дни инспектора в школе.	1 раз в четверть	зам.директора по ВР, , инспектор ПДН ОВД
11.	Организация диагностической и коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учета.	В течение года	
12.	Организация летнего отдыха учащихся	Март-май	Зам.директора по ВР, начальник летнего лагеря дневного пребывания
13.	Организация летнего трудоустройства учащихся, состоящих на учете в КДН	Март-май	зам.директора по ВР,

Г.

Профилактическая работа с классами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	<p>Проведение тематических классных часов.</p> <p>Ролевая игра-представление «Кого же обвинить и как нам быть?» (9 класса)</p> <p>«О вреде курения». (5-6 классы)</p> <p>Игра-викторина: «Вредным привычкам скажем «нет». (7 классы)</p> <p>«СПИД-болезнь души». (9 классы)</p> <p>Диспут «Наркотики - оружие самоистребления». (7-9 классы)</p>	Один раз в четверть, во время проведения месячников профилактики	Классные руководители
2	Организация встреч с инспекторами ПДН ОВД и ГИБДД.	В ходе месячников, дней профилактики	инспектор ПДН ОВД, инспектор ГАИ
3	Ведение курса по профориентации для учащихся 9 классов: «Правильный выбор профессии».	В течении учебного года	Кл. руководители
4	Месячники по профилактике правонарушений и правовых знаний	Октябрь, апрель	Зам.директора по ВР, Классные руководители
5	Индивидуальные и групповые беседы специалистов служб систем профилактики, медицинских работников.	В течение месячников, дней профилактики	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН, врач Классные руководители
6	Проведение дней здоровья «Спортивные субботники»	суббота	Зам.директора по ВР,

			классные руководители учителя физической культуры
7	Дни инспектора в школе.	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН ОВД
8	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования.	Сентябрь, в течение года	классные руководители, зам.директора по ВР педагог- организатор
9	Развитие детского самоуправления в школе, классах.	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители

Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на КДН, ВШУ.	Сентябрь- октябрь	Классные руководители, психолог, инспектор ПДН
2	Проведение психодиагностики с целью определения направления коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учета.	В течение года по необходимости	Классные руководители, психолог
3	Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики.	В течение года	Зам.директора по ВР,

4	<p>Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:</p> <p>-неадекватного поведения,</p> <p>-дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости.</p> <p>Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся.</p>	В течение года	Классные руководители, психолог
5	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль за посещением и подготовкой к учебным занятиям.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, психолог инспектор ПДН ОВД
6	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в объединения дополнительного образования школы, УДО.	В течение года	Классные руководители,
7	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом.	В течение года (по запросам)	Психолог,
8	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха, обучающихся. Трудоустройство в летний период.	Март-июнь	Заместитель директора по ВР, , специалист КДН
9	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики.	В течение года (по плану работы Совета профилактики)	члены СП

Профилактическая работа с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказание помощи семье.	В течение года	Классные руководители 1-9 классов, инспектор по ОПД
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Взаимоотношение в семье – отражение в ребенке».	Во время проведения месячников, дней профилактики, родительских собраний	классные руководители, инспектор ОПД, психолог
3	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120).	В течение учебного года	Педагоги школы, инспектор ПДН, психолог Социальный педагог
4	Психолого-педагогическое консультирование родителей -адаптация учащихся к обучению в среднем звене школы; -статус ребенка в классном коллективе.	октябрь В течение учебного года (по запросу)	Специалисты школы, классные руководители
5	Консультации по вопросам взаимоотношений в семье (анкетирование, тест-опросник).	В течение учебного года (по запросам)	Психолог, классные руководители
6	Дни открытых дверей для родителей.	май	Зам.директора по УВР, ВР,

			педагоги школы
7	Индивидуальные семейные консультации.	В течение учебного года (по запросам, по мере необходимости).	Специалисты школы, классные руководители
8	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, деятельность Управляющего Совета школы.	В течение учебного года	Директор школы, зам.директора по ВР, классные руководители

Профилактическая работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Индивидуальное консультирование педагогов по проблемам обучения, взаимоотношений с учащимися.	В течение учебного года (по запросам)	Зам.директора по ВР, психолог
2	Учебно-просветительская работа (совместно со специалистами школы, инспектором ПДН).	В течение учебного года	Психолог, зам.директора по ВР,
3	Тренинг педагогической осознанности.	Январь	Психолог
4	Организация и проведение семинара «Сопровождение учащихся состоящих на внутришкольном учете».	Ноябрь	Руководитель МО классных руководителей

План индивидуальной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, на учёте в КДН

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный
------	--------------------------	-------	---------------

ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ ПОД ОПЕКОЙ

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель
1.	Изучение положения в семьях и социального состава учащихся первого класса и вновь поступивших; уточнение списка детей, находящихся под опекой	сентябрь	Классные руководители, психолог, инспектор по ОПД
2.	Посещение квартир на дому	Каждая 3 пятница месяца	Классные руководители, психолог, социальный педагог
3.	Отчет о летнем отдыхе	октябрь	Классные руководители
4.	Регулярное информирование педагогического коллектива на совещаниях, заседаниях педсовета о состоянии работы с опекаемыми детьми	В течение года	Инспектор по ОПД
5.	Отчет о проведенной работе по изучению положения детей в их семьях	Октябрь, апрель	Психолог
6.	Отчет о контрольной проверке условий жизни и воспитания детей в опекаемых семьях	ноябрь	Психолог
7.	Организация летнего отдыха и труда опекаемых и приёмных детей	Май, июнь	Классные руководители, зам. Директора по ВР
8.	Родительские собрания для родителей-опекунов	Октябрь, май	Педагог-психолог, классные руководители
9.	Работа с неблагополучными опекаемыми семьями	В течение года	Педагог-психолог, инспектор по ОПД
10.	Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых учащихся	В течение года	классные руководители социальный педагог

11.	Поддержание телефонной связи с родителями-опекунами	Постоянно	классные руководители
12.	Консультация родителей-опекунов по вопросам воспитания	По мере необходимости	Педагог-психолог,
13.	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, ПДН, КДН и ЗП)	По мере необходимости	Инспектор по ОПД
14.	Помощь выпускникам в поступлении в учебные заведения	Май-август	классные руководители зам.директора по ВР
15.	Контрольное обследование жилищных условий	Сентябрь, март	Классные руководители, инспектор по ОПД
16.	Индивидуальная работа с опекаемыми	постоянно	Классные руководители, педагог-психолог
17.	Организация внеурочной деятельности опекаемых	постоянно	Классные руководители, зам директора
18.	Работа с классными руководителями, в чьих классах есть опекаемые дети	постоянно	педагог-психолог
19.	Работа с муниципальными органами опеки (отчеты, акты, медосмотр, документация)	Постоянно Январь, май	Инспектор по ОПД
20.	Анализ успеваемости опекаемых	По окончании четвертей и года	Классные руководители
21.	Собеседование с родителями по представлению классных руководителей	По мере необходимости	Педагог-психолог, администрация
22.	Отчет классных руководителей начальной школы о работе с опекаемыми детьми и учащимися из неблагополучных семей	1-2 классы – ноябрь; 3-4 классы – апрель	педагог-психолог, классные руководители
23.	Организация летней занятости опекаемых	Май, июнь	Классные руководители,